

Согласовано:  
Начальник УСЗН  
Октябрьского муниципального района  
  
\_\_\_\_\_ Е.В.Бабенкова  
« df » \_\_\_\_\_ 2024г.



Утверждаю:  
Директор  
МКУСО СРЦ «Надежда»  
Е.П.Гасс  
\_\_\_\_\_ Е.П.Гасс  
« df » \_\_\_\_\_ 2024г.



**План работы**  
**Муниципального казенного учреждения социального обслуживания**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**  
**на I квартал 2025 года**

## **Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:**

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

## **Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

## **Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

## **Основные направления для выполнения поставленных задач:**

### **1. Социально-правовое.**

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **2. Социально-педагогическое.**

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

### **3. Психолого-педагогическое.**

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

### **4. Медицинская реабилитация.**

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

### **5. Материальное обеспечение.**

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

**Цель:** реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

## Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2025 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьёй по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно- методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2025г.
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

## 1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.2.	Ремонтно-строительные работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• косметический ремонт помещений 1 и 3 этажа, лестничные марши и пролеты левого и правого крыла здания.</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс Зам.директора по АХЧ О.А. Белая
1.3.	Мероприятия по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации</li> <li>• прохождение достоверности сметной документации на установку автоматической объектовой системы оповещения на случай поступления угрозы террористических актов и случайных ситуаций.</li> <li>• прохождение достоверности сметной стоимости на установку пожарной сигнализации и оповещения управления эвакуацией людей при пожаре</li> <li>• проведение инструктажа по ПБ</li> </ul>	в течение квартала	Зам.директора по АХЧ О.А. Белая
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сверка выхода сигнала на пульт пожарной части.</li> </ul>	в течение квартала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре</li> </ul>	1 раз в квартал	
1.4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения</li> </ul>	в течение квартала в соответствии с планом инструктажей	Зам.директора по АХЧ О.А. Белая
1.5.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение ТО</li> </ul>	2 раза в год	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД</li> </ul>	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ О.А. Белая
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения</li> </ul>	в течение квартала в соответствии с планом инструктажей	
1.6.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам.директора по АХЧ О.А. Белая Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина юрисконсульт А.О. Исаева
1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала	Старшая медицинская сестра Н.А. Ефремова
1.8	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс специалист по кадрам К.В. Штадлер
1.9.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам.директора по АХЧ О.А. Белая Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик
1.10.	Мероприятия по контролю: <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)</li> </ul>	1 раз в месяц	Директор Е.П.Гасс Диетсестра Е.С. Вигелина
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима</li> </ul>	постоянно	Ст. медицинская сестра Н.А. Ефремова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений</li> </ul>	постоянно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)</li> </ul>	1 раз в неделю	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав. отделением социально-правовой помощи Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав. отделением социально-правовой помощи Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг</li> </ul>	в течение квартала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины</li> </ul>	1 раз в квартал	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль работы специалистов</li> </ul>	ежемесячно по графику внутренних проверок	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав. отделением социально-правовой помощи Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса.</li> </ul>	ежемесячно по графику внутренних проверок	
1.11.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР

			Т.В.Якимчик Зам. директора по АХЧ О.А. Белая
1.12.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В.Якимчик Зам.директора по АХЧ О.А. Белая Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра Н.А. Ефремова
1.13.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В.Якимчик Зам. директора по АХЧ О.А. Белая Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра Н.А. Ефремова
1.14.	Техническая учеба с сотрудниками.	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Т.В.Якимчик Зав. отделением социально-правовой помощи Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра Н.А. Ефремова
1.15.	Мониторинг работы за прошлый год	январь	Зам. директора по ВР Т.В.Якимчик специалисты

1.16.	Совещание при директоре	ежедневно	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В.Якимчик Зав. отделением социально-правовой помощи Зав. отделением СД и СР Зав. отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Гл. бухгалтер О.Г. Чухнина Ст. мед. сестра Н.А. Ефремова Специалист по кадрам К.В. Штадлер юрисконсульт А.О.Исаева
1.17.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор Е.П.Гасс Специалист по кадрам К.В. Штадлер
1.18.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение информационного сайта <a href="http://srgn7eps74">srgn7eps74</a></li> <li>• Обеспечение информационного наполнения официального сайта</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик
1.19.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Е.П.Гасс

## 2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав.отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Воспитатели
------	---	---	--

2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Е.П.Гасс

### 3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн
3.4.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по	в течение квартала	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав.отделением дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Социальный педагог Н.Б. Геккель

	<p>программам специалистов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь школьнику в выполнении домашнего задания;</li> <li>- соблюдение режима дня детей</li> </ul>		<p>Педагог-психолог Н.С. Гордиенко</p>
3.5.	<p>Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева Специалист по социальной работе М.Н. Эрштейн</p>
3.6.	<p>Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в пострехабилитационный период.</p>	<p>в течение квартала по графику патронажей</p>	<p>Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева</p>
3.7.	<p>Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева Старшая медицинская сестра Н.А. Ефремова</p>
3.8.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воспитывать детей сложно»;</li> <li>• «Правильно воспитывать ещё сложнее»;</li> <li>• «Стили семейного воспитания»</li> </ul>	<p>в течение квартала</p>	<p>Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева Педагог-психолог Н.С.Гордиенко</p>
3.9.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика употребления ПАВ»</li> <li>• «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время»</li> <li>• «Профилактика правонарушений»</li> </ul>	<p>в течение квартала</p>	<p>Заведующая социально-правового отделения Специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения</p>
3.10.	<p>Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>Педагог-психолог Н.С. Гордиенко</p>
3.11.	<p>Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.</p>	<p>в течение квартала</p>	<p>Социальные педагоги Н.Б. Геккель Н. Ю. Королёва</p>

			Педагог-психолог Н.С. Гордиенко
3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы посинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева
3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Н.Ю. Королева

#### 4. Организация досуговой деятельности

4.1.	Организация календарных праздников, развлекательных и спортивных мероприятий:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Чудеса накануне Рождества» - рождественские посиделки</li> </ul>	январь	Воспитатель Е.В.Малько
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Старый новый год» – игровая программа</li> </ul>	январь	Воспитатель О.П.Тофан
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник, посвященный Дню защитника Отечества (праздничное мероприятие)</li> </ul>	февраль	Социальный педагог Геккель Н.Б.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Масленица» (народное гуляние)</li> </ul>	февраль	Воспитатели Зав. отделением социально-правовой помощи Специалист по социальной работе М.Н. Эрпштейн
<ul style="list-style-type: none"> <li>Международный женский день – 8 марта (праздничная программа)</li> </ul>	март	Воспитатель Гакина О.П. Социальный педагог отделения	

			социально-правовой помощи Н.Ю. Королева
4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основы пожарной безопасности» (беседа)</li> <li>• «Знакомство с планом безопасности» (практический час час).</li> <li>• Тренировочные занятия с детьми игра «Эвакуация»</li> </ul>	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зам. директора по АХЧ О.А.Белая Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Воспитатели</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по ПДД</li> <li>• Светофор. Сигналы светофоров.</li> <li>• Административный поступок. Ответственность за нарушение ПДД.</li> </ul>	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова воспитатели</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История праздника День Защитника Отечества</li> <li>• Разговор о важном «Поклонимся за тот великий бой». Минута молчания</li> <li>• День воинской славы: «День войск национальной гвардии»</li> </ul>	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Воспитатели</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавательный час: «Что такое доброта».</li> <li>• Круглый стол: «Хороший друг познаётся в беде».</li> <li>• Конкурс рисунков: «Мои добрые дела».</li> </ul>	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Воспитатели</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье»</li> </ul> <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Значение профилактики прививок»</li> <li>• «Полезные привычки»</li> </ul>	<p>январь февраль март</p>	<p>Специалисты приемно-диагностического отделения Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова</p>

	Профилактика потребления наркотиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактическая беседа «Домашнее насилие».</li> <li>• Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!»</li> </ul>		Социальный педагог Н.Б.Геккель Воспитатели
4.7.	Предупреждение травматизма: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дисциплина на улице»</li> <li>• «Дорога - не место для игр»</li> </ul>	январь март	Воспитатели

### 5. План работы педагогических советов

5.1	Педагогический совет № 1 Тема: «Анализ работы муниципального казенного учреждения социального обслуживания социально-реабилитационный центр «Надежда» за 2022 год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 год»	январь	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик
5.2	Педагогический совет № 2 Тема: «Социализация. Условия формирования активной жизненной позиции воспитанников Центра».	март	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик

### 6. План работы медико-психолого-педагогического консилиума (МППк)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.	Ежемесячно по мере поступления детей	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик специалисты
6.2.	Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми. Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников. Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Специалисты

**7. Планирование внутреннего контроля  
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»»**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и обоснованность цели занятия;</li> <li>- структура и организация;</li> <li>- содержание;</li> <li>- деятельность воспитанников;</li> <li>- правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие;</li> <li>- оценка санитарно-гигиенических условий.</li> </ul>	в течение квартала по плану внутренних проверок	<p align="center">Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова</p>
7.2.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.	ежемесячно	<p align="center">Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Зав.социально-правового отделения</p>
7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	ежемесячно	<p align="center">Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова Зав.социально-правового отделения</p>
7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	ежемесячно	<p align="center">Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова</p>
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчетов социальных педагогов.	ежемесячно	<p align="center">Зам.директора по ВР Т.В. Якимчик</p>

		по плану внутренних проверок	Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Зав.социально-правового отделения М.И. Хаснутдинова
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение квартала	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально- правового отделения М.И. Хаснутдинова
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально- правового отделения М.И. Хаснутдинова
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик Зав.отделением СД и СР Зав. дневного пребывания М.И. Хаснутдинова

#### 8.Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель
8.3.	Творческий кружок «Пласитлинография»	выходные	воспитатель Е.В. Малько
8.6.	Творческий кружок «Чудеса своими руками»	выходные	воспитатель Е.П. Зверева
8.7.	Творческий кружок «Волшебный мир оригами»	выходные	воспитатель
8.8.	Театральный кружок «Фантазия»	выходные	воспитатель О.П.Гакина

### 9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	в каникулярное время	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.6	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.7	Приобретение лекарственных Препаратов.	ежемесячно	Старшая медсестра Н.А. Ефремова
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	Старшая медсестра Н.А. Ефремова

### 10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	1 раз в месяц	Директор Е.П. Гасс
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка списка семей СОП и «группы риска»</li> </ul>	в течение квартала	социальные педагоги Н.Б. Геккель Н.Ю. Королёва
10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения

10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	Социальный педагог Н.Б. Геккель

### 11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа попечительского совета</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик воспитатели специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры:</li> <li>- участие в мероприятиях, акциях</li> <li>- участие в праздниках</li> </ul>		
11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре.</li> <li>• Ведение сообщества в группе ВК</li> </ul>	в течение квартала	Зам. директора по ВР Т.В. Якимчик

Заместитель директора по ВР



Т.В. Якимчик

Исполнитель: зам. директора по ВР Т.В. Якимчик